

โครงการ

อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

“งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลบ้านเช่า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สนองพระราชดำริโดย เทศบาลตำบลบ้านเช่า อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑.ชื่อโครงการ

อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
“งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลบ้านเช่า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญ ของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ที่นำผลประโยชน์ มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

พระราชดำริทรงให้รวบรวมพืชพันธุ์ไม้ของภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศปลูกไว้ในสวนจิตรลดา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จึงเป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานแห่งพระองค์ โดยปรากฏในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย กิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช กิจกรรมการปลูกรักษาพันธุกรรมพืช กิจกรรมการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช การวางแผนพัฒนาพันธุ์พืช การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยต้องมีความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ของไทยให้คงอยู่ ทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างกระบวนการความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ และดำเนินกิจกรรมการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งทางด้านกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์ จะสนองพระราชดำริ สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยแจ้งความประสงค์ไปยังเลขาธิการพระราชวัง (หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘)

เทศบาลตำบลบ้านเช่า สมัครเข้าร่วมโครงการ ตามหนังสือ ที่ บก ๕๗๖๐๑/ ๓๖๖ ลง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้รับการตอบรับ และได้รับการตอบรับ ตามหนังสือ อพ.สธ. ที่ อพ.สธ. ๑๐๖๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ รหัสสมาชิก ๘-๕๔๘๐๘๐๒ ในการอนุญาตให้เข้าร่วมสนองพระราชดำริใน อพ.สธ. “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สามารถศึกษาและดำเนินงานตามแนวทางของฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้ทันที โดยขอให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และจัดส่งแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ไปยัง อพ.สธ. โดยให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และดำเนินงานตาม โครงการ ของ อพ.สธ. เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุกรรมพืชและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับมหาชนชาวไทย” ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
๒. ให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืชและทรัพยากร
๓. ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย
๔. ให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชและทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

๔. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเช่า อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม ร่วมกับส่วนราชการ องค์กรเอกชนต่าง ๆ ชุมชน ศาสนสถาน โรงเรียน ประชาชนในพื้นที่ โดยขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ จาก โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเช่า จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|--------------------|---------|
| - บ้านเช่า | หมู่ ๑ |
| - บ้านเช่า | หมู่ ๒ |
| - บ้านขามเปี้ยใหญ่ | หมู่ ๓ |
| - บ้านขามเปี้ยน้อย | หมู่ ๔ |
| - บ้านดอนมดคล | หมู่ ๕ |
| - บ้านดงหนองบัว | หมู่ ๖ |
| - บ้านนาหนองยาว | หมู่ ๗ |
| - บ้านท่าโขง | หมู่ ๘ |
| - บ้านเช่า | หมู่ ๙ |
| - บ้านเช่า | หมู่ ๑๐ |
| - บ้านขามเปี้ยใหญ่ | หมู่ ๑๑ |
| - บ้านเช่า | หมู่ ๑๒ |
| - บ้านขามเปี้ยใหญ่ | หมู่ ๑๓ |

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานด้านที่ ๑ ด้านการบริหาร และการจัดการ

๖.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ๑) เสนอแผนงานประจำปี
- ๒) บรรจุงบประมาณรายจ่ายประจำปีในเทศบัญญัติ
- ๓) เสนอโครงการ
- ๔) ประสาน ชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ปราชญ์ ผู้รู้ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู นักเรียน นักศึกษา ประชาชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ กลุ่มอาสาสมัคร

- ๖) ร่วมประชุม ภายใน
- ๗) ร่วมประชุมภายนอก
- ๘) ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
- ๖.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 - ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
 - ๓) แต่งตั้งกลุ่มอาสาสมัคร
- ๖.๑.๓ วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 - ๑) การวางแผนงานด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ
 - ๒) การวางแผนด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน (๖ งาน)
 - ๓) การวางแผนด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน
- ๖.๑.๔ การดำเนินงานตามแผนงาน
 - ๑) หลักฐานการเบิกจ่าย
 - ๒) หนังสือเชิญประชุม
 - ๓) หนังสือขอบคุณ
- ๖.๑.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
 - ๑) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ
 - ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ
 - ด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน (๖ งาน)
 - ด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน
- ๖.๑.๖ วิเคราะห์ผล และปรับปรุง พัฒนางาน
 - ๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาอุปสรรค
 - ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ
 - ด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน (๖ งาน)
 - ด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๒) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป
 - ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ
 - ด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน (๖ งาน)
 - ด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงานพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป
- ๖.๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ.ทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- ๖.๒ การดำเนินงานด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน
- งานที่ ๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก
 - ๑.๑ การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ
 - ๑.๒ การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก

- ๑.๓ การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
- ๑.๔ การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
- ๑.๕ การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
- ๑.๖ การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- ๒.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- ๒.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ๒.๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
- ๒.๔ การเก็บข้อมูลประวัติ หมู่บ้าน วิถี ชุมชน
- ๒.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่นทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน
- ๒.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน
- ๒.๗ การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นในชุมชน
- ๒.๘ การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน
- ๒.๙ การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และโบราณคดี
- ๒.๑๐ การจัดการทำรายงานผลการสำรวจ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

- ๓.๑ การจัดหา และรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓.๒ การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

- ๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล
- ๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๕.๑ การรวบรวม และการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

๕.๒ ระบบการจัดเก็บ และสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

๕.๓ เพื่อจัดตั้ง “ศูนย์อนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลบ้านเช่า

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากร

๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช(งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๖.๓ การดำเนินงานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน

๖.๓.๑ ติดตามผลที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

๓.๑ สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่

๓.๒ บรรยากาศของท้องถิ่น มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา มีบรรยากาศของท้องถิ่น

วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

๓.๓ บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบ มีความซื่อตรง มีความอดทน มีความเพียร มีความสามัคคี มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน มีความเมตตา กรุณา

๓.๔ ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ ยอมรับ สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากร ท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจาก หน่วยงานอื่นๆ การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้สภาเทศบาลทราบ

๖.๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ อพ.สธ.ทราบ

๖.๗ ดำเนินงานต่อเนื่องทุกปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑ ปีงบประมาณ

๘. เป้าหมาย

๘.๑ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านข่า ๑๓ ชุมชน

๘.๒ ประชาชนในพื้นที่ ๑๓ ชุมชน

๘.๓ ครู นักเรียน โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ เทศบาลตำบลบ้านข่า

๘.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านข่า

๘.๕ ส่วนราชการ หน่วยงาน ในพื้นที่

๙. ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๙.๑ มีพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑ แห่ง

๙.๒ มีพื้นที่ สำหรับการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑๓ ชุมชน

๙.๓ มีพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑ แห่ง

๙.๔ มีพื้นที่ พื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่ม และแจกจ่าย จำนวน ๑ แห่ง

๙.๕ มีแหล่งเรียนรู้ ประจำชุมชน ชุมชนละ ๑ แห่ง รวม ๑๓ แห่ง

๙.๖ มีศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น) จำนวน ๑ แห่ง

๙.๗ มีการส่งเสริมสนับสนุนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้กับชุมชน/โรงเรียน อย่างน้อย ๑ แห่ง

๙.๘ เทศบาล ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๙.๙ มีคณะทำงานดูแลรักษาพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

๙.๑๐ มีกิจกรรม การรักษา สืบสาน ต่อยอด ดูแลรักษาทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ กายภาพ วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๑๑ เทศบาลตำบลบ้านเช่า เป็นชุมชนสงบสุข พอเพียง น่ายุ่อย่างยั่งยืน

๑๐. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้

งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้สอย โครงการ “อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลบ้านเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และได้โอนเงินงบประมาณ เพิ่มเติมตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการเยี่ยมชมพิจารณาให้คะแนนเพื่อขอรับ พระราชทานป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ จ้างเหมาจัดซื้อวัสดุจำนวน ๑๕ ชั้ม เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน,อาหารว่างและเครื่องดื่มฯ น้ำ น้ำแข็ง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ภายในงาน เป็นเงิน ๑๔๑,๗๐๐ บาท

๑.๔ ค่าป้าย เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ทุกภาคส่วนได้สนองพระราชดำริโครงการ อพ.สธ.

๑๑.๒ ทุกภาคส่วนเข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืชและทรัพยากร

๑๑.๓ ทุกภาคส่วนได้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย

๑๑.๔. ท้องถิ่นมีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชและทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

๑๑.๕ มีฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นครอบคลุมครบทุกด้าน

๑๑.๕ สามารถสืบค้นข้อมูล และนำไปใช้ ในการวางแผน พัฒนา แก้ไขปัญหาชุมชนของตน ได้

อย่างตรงจุด

๑๑.๖ มีพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สำหรับการศึกษาเรียนรู้ อนุรักษ์ รักษา ให้เป็นสมบัติของชุมชน ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

๑๑.๗ มีพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ เพาะขยายพันธุ์ แจกจ่าย ใช้ประโยชน์ ร่วมกัน

๑๑.๘ ประชาชนได้รับการจัดสรร ผลประโยชน์ ทางทรัพยากร อย่างเท่าเทียม และทั่วถึง

๑๑.๙ มีแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ในชุมชนอย่างเหมาะสม

๑๑.๑๐ มีศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น) สำหรับการศึกษา ค้นคว้า และ บริการประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๑๑.๑๑ ประชาชน เยาวชน ครู นักเรียน เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น หวงแหน รักถิ่นฐานของตน สืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามจากรุ่นสู่รุ่น

๑๑.๑๒ สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่ายุ่

๑๑.๑๓ ชุมชนได้รับการขึ้นทะเบียน ทรัพยากรท้องถิ่นเป็นมรดกทรัพย์สินของชุมชน ผ่านการ ดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ

๑๑.๑๔ เกิดการพัฒนาต่อยอดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น เกิดเอกลักษณ์ของชุมชนส่งเสริมรายได้แก่ประชาชน

๑๑.๑๕ ประชาชนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรงสมบูรณ์ จากการอยู่ร่วมกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อมที่ดี

๑๑.๑๖ เกิดความสำนึกรักในท้องถิ่นของตนเอง

๑๑.๑๗ ชุมชนบ้านข่า เป็นชุมชนพอเพียง น่ายุ่อย่างยั่งยืน

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ ประเมินจากการสังเกตการณ์

๑๒.๒ ประเมินจากการสุ่มสัมภาษณ์

๑๒.๓ ประเมินผลจากแบบสอบถาม

๑๒.๔ จัดทำสรุปและประเมินผล

๑๓. การรายงานผล

๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ระหว่างดำเนินงาน

๑๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้คณะผู้บริหารและสภาเทศบาล ทราบ

๑๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ต่อเลขาธิการพระราชวัง

๑๓.๔ ประเมินผลจากเกณฑ์ อพ.สธ. เพื่อขอรับป้ายพระราชทาน กรณีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๑๔. ผู้เขียน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายชินพัฒน์ / ที่สุกะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก


(ปรีชา ทาโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายสุชาติ งามสนิท)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายมานิต เศรษฐจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านข่า

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายนิมิต ที่สุกะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านข่า